

LA IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD EN POCAS PALABRAS

La contabilidad es un componente crítico para cualquier operación comercial. No solo le dice dónde se encuentra su negocio, sino que también le permite tomar decisiones comerciales informadas en el futuro.

En tiempos de incertidumbre económica *como los que ahora vivimos*, la contabilidad es aún más importante. Tener información financiera actualizada puede ser el factor decisivo para tomar decisiones por ejemplo en negociaciones de cuentas por cobrar o prácticas de inventario.

Su contabilidad es una guía de cómo funciona su organización.

¡Ahora es el momento de asegurarte de que lo estás haciendo bien!

Debes estar atento a las señales para saber si tu negocio tiene dificultades financieras

Los Problemas financieros suceden. Pero hay ciertas señales que indican un problema subyacente que puede causar estragos en su organización.

Algunos ejemplos de que tu negocio puede estar enfrentando serias dificultades financieras.

1. **Flujo de efectivo:** los problemas comunes de flujo de efectivo incluyen márgenes de ganancia más pequeños, pérdida de ventas, robo y permitir que las cuentas por cobrar se atrasen.
2. **Montañas de cuentas por pagar:** cuando “pagas” tus facturas a crédito, éstas se descargan de tus pasivos y no pagarlas puede crear una gran cantidad de cuentas. Considera establecer procedimientos para los pagos de verificación cruzada, siempre verifica las opciones de precios de proveedores y asegúrate de que los importes de las facturas se contabilicen correctamente.
3. **Problemas de inventario:** si tienes demasiado inventario y no lo vendes, básicamente estás gastando dinero en almacenamiento (!). Si vendes productos que podrían estropearse, mantenerlos en el inventario demasiado tiempo puede resultar en la pérdida de dinero de los artículos en obsoletos.
4. **Problemas de ganancias:** como empresa, es probable que tu objetivo principal sea obtener utilidades. La utilidad, en su forma más simple, es cuando tienes más ingresos que gastos. Aunque es una señal obvia de que tu negocio tiene dificultades financieras, es importante tenerlo en cuenta. Junto con tus utilidades, también deseas tener altos márgenes de ganancias, lo que significa qué porcentaje de sus ingresos realmente se convierte en ganancias para su negocio.

Mantén tus registros contables actualizados

Tus registros contables pueden exponer señales de advertencia de que algo podría estar mal.

Conciliaciones bancarias

Podría decirse que la señal de advertencia más obvia es cuando que el efectivo no se concilia con la cuenta bancaria. Este error generalmente se puede solucionar revisando la actividad de tu cuenta, comenzando desde la última vez que el saldo estaba conciliado y trabajando hasta el final de su período actual. Sin embargo, si está haciendo una conciliación bancaria mensual o anual y tiene diferencias significativas inexplicables, existe una buena probabilidad de que algo salga mal con la contabilidad. Nunca es una buena idea dejarlas pasar, o cualquier otra, ya que pueden seguir creciendo.

Errores de balance

Otra alerta obvia es que el balance no cuadra. Cuando tu balance no está cuadra, tu negocio también puede terminar “descuadrado”, lo que puede causar problemas graves.

La mayoría de los programas de contabilidad no permiten tener un balance descuadrado y mandan alertas cuando esto ocurre. Si comienzas a recibir estas alertas sobre que los saldos no están equilibrados, es mejor analizar qué pudo haber causado el error y cómo solucionarlo antes de ajustarlo. Tomarse el tiempo para descubrir qué salió mal te ahorrará tiempo y dolores de cabeza en el futuro.

Ajustes de capital

Cada vez que se registra un ajuste manual en una cuenta de capital, además de las transacciones de capital normales, como las distribuciones de utilidades a los dueños, algo podría no ser del todo correcto. Solo en casos excepcionales, como la corrección de un error contable, debe haber ajustes manuales al capital. De hecho, debe considerar si el ajuste tendría más sentido para registrarse en tu estado de resultados, en lugar de en tu cuenta de capital. Si te encuentras realizando muchos ajustes manuales en tus cuentas de capital, puede ser hora de hablar con un profesional.



Conciliaciones de cuentas de mayor

Analizar las conciliaciones de la cuenta del balance puede ser otra forma útil de ver si hay algo mal en los libros. Algunos elementos para buscar en las conciliaciones de las cuentas incluyen:

- *Los auxiliares de las cuentas no están de acuerdo con el saldo del balance*

Similar a la conciliación bancaria, si los detalles de las cuentas, como los detalles de las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar, no están de acuerdo con el saldo en el balance general, esto puede indicar un problema con el proceso de conciliación. Una revisión detallada de los registros de las cuentas puede ayudarte a identificar qué diferencia debe corregirse.

- *Salvos negativos en el detalle de conciliación de su cuenta*

Si bien esto puede suceder ocasionalmente y no ser un problema, puede haber ocasiones en que esto indique un problema. Por ejemplo, si un cliente tiene un saldo negativo importante de cuentas por cobrar, ¿realmente el cliente pagó en exceso ó se ingresó algo incorrectamente? Por otro lado, si tiene un saldo de cuentas por pagar negativo de uno de sus proveedores, ¿realmente esperas un reembolso o eso indica un error con tus pagos?

No subestimes el poder del balance general cuando estés analizando tus libros. Cuando las cosas salen mal en los libros, a menudo puedes consultar el balance general para ver dónde se originan los problemas.



Centrarse en áreas contables clave

De todas las métricas en las que puedes concentrarte en tu organización, ¿cómo sabe cuáles te ayudarán a mantenerte en el camino? Hay muchas consideraciones que intervienen en la gestión de un negocio. Aquí hay algunas áreas en las que los líderes empresariales deben centrarse:

Ventas

Los importes de ventas pueden ayudarte a determinar los ingresos y las compras de inventario, por lo que es importante mantener registros precisos. Para hacer esto, implementa políticas y procedimientos detallados para todo tipo de ventas, ya sea efectivo, cheques, tarjetas de crédito o ventas en línea. Considera utilizar un sistema de facturación al enviar productos y tener un comprobante de entrega cuando se envíen los productos. Además, asegúrate de verificar tus facturas con las ventas y los pagos.

Cuentas por cobrar

Los ingresos de tus operaciones mantienen tu negocio en marcha, por lo que es muy importante asegurarse de cobrar y a tiempo. Para mantenerse al día con CxC, establece políticas de cobro por escrito y asegúrate de cumplir con la implementación de estas políticas. Aquí hay algunas ideas:

- Establecer un sistema sólido para la facturación, como el procesamiento numérico o por lotes.
- Tener un proceso de revisión oportuno para todas las cuentas
- Mantenga sus cuentas por cobrar separadas del efectivo. Revise los informes de antigüedad de las cuentas por cobrar y asegúrese de que reflejen adecuadamente las contabilizaciones de efectivo en forma oportuna.
- Tener medidas de seguridad para comunicarse con los clientes.

Recursos humanos y nómina

La tecnología ha facilitado que los piratas informáticos, los estafadores e incluso los malos empleados cometan fraudes u otros daños a su negocio. Para mantener a tu gente (y tu negocio) a salvo, considera lo siguiente:

- Solicita actualizaciones de contraseñas regularmente, para tí y tus empleados, y asegúrate de mantener todas las contraseñas seguras y no escritas.
- Cuando se trata de la nómina, revisa los detalles y cheques / depósitos directos para asegurarse de que el pago se desembolse correctamente.
- Presta atención a cualquier diferencia entre los gastos de nómina y los presupuestos mensuales; *esto podría ser una señal de alerta de que alguien o algo ha tenido acceso a sus libros.*

Activos fijos

Los activos fijos de tu empresa, como maquinaria o lap tops, son de gran valor para tu empresa: no deseas que les suceda nada. Cuando se trata de computadoras portátiles y otros dispositivos electrónicos, asegúrate de que estén protegidos o bloqueados. Esto dificulta que alguien robe la pieza física en sí, junto con la información almacenada en ella. Registra las compras de activos y monitorea el uso y la depreciación de ellas para mantenerte actualizado sobre su valor. También considera establecer una política de uso para que los activos no caigan en las manos equivocadas o sean mal manejados.

Asegúrate de que el liderazgo se mantenga en manos

Como líder empresarial, es más importante que nunca que seas práctico en lo que respecta a tus finanzas. Trabajar en tu contabilidad de inmediato puede ahorrar tiempo y evitar riesgos potenciales. Los pasos simples y oportunos pueden ayudarte a superar estos momentos de incertidumbre:

- Envía las facturas de inmediato.
- Asegúrate de que puedas recibir pagos electrónicos. Esto garantiza un acceso más fácil a los fondos y también prepara a tu organización para un entorno de contacto mínimo o sin contacto después de COVID-19.
- Mantén tu inventario en orden para saber exactamente lo que tienes disponible.
- Revisar los flujos de efectivo semanalmente. Tu flujo de caja te indicará el dinero que ingresa y sale de tu negocio cada semana y te informará dónde se encuentra.
- Concilia efectivo contra tus recibos y facturas diariamente. Esto no solo te ayudará a encontrar problemas, sino que también te protegerá contra posibles fraudes.

Los líderes empresariales tendrán que utilizar un enfoque de alto contacto para gestionar las complejidades que enfrentan las empresas y las industrias en el futuro previsible.
